



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

ELMALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
REHBERLİK SERVİSİ  
Okul Psikolojik Danışmanı Aybike KAHVECİ

***Başarı, her gün  
tekrarlanan  
küçük  
çabaların  
toplamıdır.***



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

---

**Verimli ders çalışma;**

❧ Bir amaç doğrultusunda

❧ Uygun bir ortamda

❧ Planlı ve programlı çalışmaktır.

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI

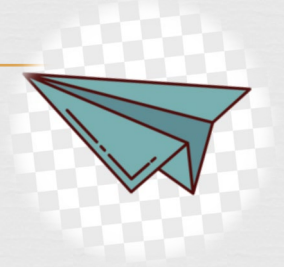


## Hedef belirleme:

İlk yapacağımız şey hedefimizi belirlemek! Bu da kendimizi keşfetmekten geçer. **Nerede olmak istediğimizi düşünmeli** ve buna karar vermeliyiz. Kendimizi nerede hayal ediyorsak orası bizim hedefimiz olabilir. 😊



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



## Hedef belirleme:

- ❧ Zamanı verimli kullanmak için **kısa, orta ve uzun dönemli hedefler** belirlemelisiniz.
- ❧ Belirlediğiniz hedeflerinizi her zaman göreceğiniz bir yere koyabilirsiniz.

- ❧ Hedefleriniz arasında **öncelik** sırası belirlemelisiniz.
- ❧ Hedeflerinizi gerçekleştirmek üzere **her gün belirli bir zaman ayırmalı** ve ayırdığınız bu zamana **uymanız** gerekir.

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



## ☞ Hedefe Nasıl Ulaşılır?:

☞ Konu tekrarı yaparak

☞ Her gün belli sayıda test/soru çözerek

☞ Deneme sınavlarına girerek

☞ Deneme sınavlarının sonuçlarına göre plan hazırlayarak

☞ Çözemediğiniz soruları görmezden gelmeyecek

☞ İlgi, yetenek ve değerlerinize uygun bir hedef belirleyerek

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



Zamanı düzenleme ve program yapma:



Bizi hedefimize ulaştıracak bir plana ihtiyacımız var. Yaptığımız **planlar** belirli aralıklarla **güncellenebilir** ve hızımızı arttırdıkça planlarımız da katlanarak büyüyebilir. En gerekli şart ise plana düzenli uyulması. 😊

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



- ❧ Başarılı olmak için **enerjinizi** okul ile ilgili **hedefleriniz doğrultusunda kullanmalısınız.**
- ❧ Çalışma planı yaparken nasıl, ne zaman ve nerede çalışacağınıza **karar vermelisiniz.**
- ❧ Çalışma planınızda her ders ya da konuya ayrılacak süreyi **kendi**

**öğrenme hızınıza göre planlamalısınız.**

- ❧ Aynı anda birden fazla iş yapmak yerine bunlardan **birini seçmeli ve ona odaklanmalısınız.**



- ❧ Çalışma planınızda derslerinizi **aksatmayacak şekilde sosyal ve kültürel faaliyetlere yer verilmeli.**



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



- Çalışma planınızda okula, dinlenmeye, ev ile ilgili sorumluluklara ve uykuya ayrılan süre belirtilmeli.
- Uzun konular küçük parçalara bölerek çalışılabilir.
- Verimsiz geçirilen zamanların farkına varıp gerekli önlemleri almalısınız.
- Teknolojik aletlere (TV, bilgisayar, telefon vb.) ayrılan zaman sınırlandırılmalı.



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANININ OLMAZSA OLMAZLARI



☞ Hatırlamayı kolaylaştırmak için **şekil** (şema, grafik, tablo) **çizerek çalışılabilir.**

☞ Öğrendiklerinizi ihtiyaç duyduğunuzda günlük hayatta kullanabilirsiniz.

☞ Çalışma bitmeden önce notları hızlıca gözden geçirmelisiniz.

☞ Ders çalışırken **belirli aralıklarla mola** verilmeli.

☞ Öğrendiklerinizi, uyumadan önce ve sabah kalkınca hızlı bir şekilde gözden geçirmelisiniz.



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



Ders çalışma ortamı: O  
masanın patronu sizsiniz  
gençler! 😊

Çalışma ortamı ve  
çalışma masası fiziksel  
olarak size uygun olmalı  
(ortamın sıcaklığı,  
soğukluğu, sessizliği;  
masanın boyu, genişliği  
vb.).



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



- Çalışmaya başlamadan önce gerekli araç gereçler hazır bulundurulmalıdır.
- Çalışma ortamı mümkünse sessiz sakin olmalı.
- Çalışma ortamı düzenli ve sade olmalı ve çalışma masasında öğrenilecek konu dışındaki materyaller kaldırılmalı.
- Ders çalışırken aynı zamanda başka bir işle (TV izlemek, müzik dinlemek, telefonla konuşmak vb.) uğraşılmamalı.

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



☞ Hayal kurduğunuzu fark ettiğinizde ders çalışmaya ara verilmeli. Hayal kurmayı dinlenme aralarında kendinize ödül olarak verebilirsiniz.

☞ **Ders çalışmaya başlamadan önce** çalışacağınız konunun ana ve alt başlıklarını, ilk ve son paragraflarını **gözden geçirebilirsiniz.**

☞ Çalışma ortamına dersle ilgili **hatırlatıcı notlar** asabilirsiniz.



☞ Çalışma ortamında dikkati dağıtan afiş, poster vb. bulundurulmamalı.

☞ Çalışma ortamı düzenli olarak havalandırılmalı.

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



## Etkin okuma:

- ❧ Çalışacağınız konu ile ilgili olarak ayrıntılı sorular hazırlamalısınız.
- ❧ Öğrendiklerinizi unutmamak için günlük, haftalık, aylık **tekrar** yapmalısınız.
- ❧ Hazırladığınız soruların cevabını bulmak için tekrar tekrar okumalısınız.
- ❧ Hazırladığınız soruları kendi kendinize anlatarak cevaplayabilirsiniz.



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANININ OLMAZSA OLMAZLARI



## Etkin dinleme:

☞ Dinlerken hangi konunun önemli olduğunu ayırt edebilmelisiniz.

☞ Öğretmenin özellikle üzerinde durduğu noktalara dikkat etmelisiniz.

☞ Anlamadığınız konularda soru sorarak, eksik bulunan yerleri tamamlayarak derse katılmalısınız.

☞ Her konuya ait ana fikirleri anlamaya çalışmalısınız.



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



☞ Dinlenen konuyu ayrıntılı öğrenmek için **başka kaynaklardan da** (kitap, internet vb.) **yararlanmalısınız.**

☞ **Derste not tutmalısınız.** Burada “cımbızla çek” yöntemini kullanabilirsiniz. Konunun önemli noktalarını not alabilirsiniz. Notlarınızı **kendi cümlelerinizle** almak, alınan notların aklınızda kalmasını ve tekrar ettiğinizde hatırlamanızı kolaylaştıracaktır.



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



## Derse hazırlıklı gelmek:

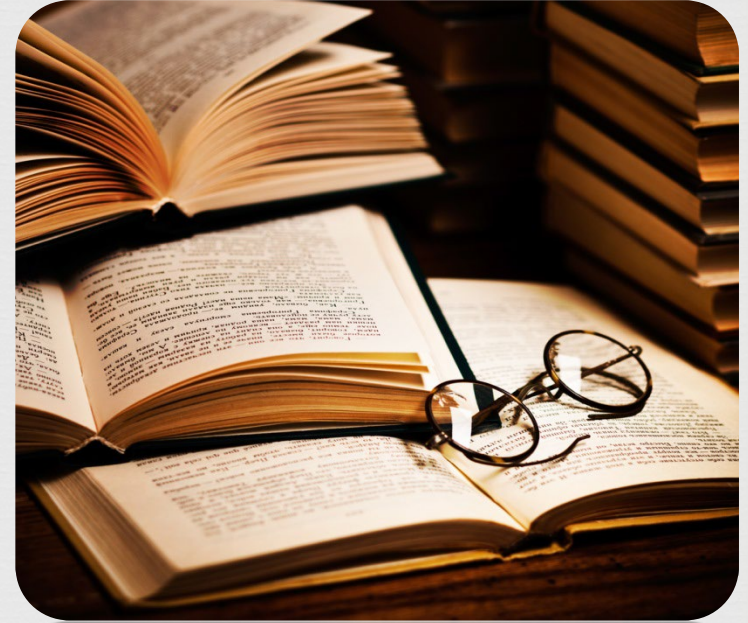
- ❧ O gün işlenecek konuları okuyarak derse gelmelisiniz.
- ❧ İşlenecek konular ile ilgili anlamadığınız noktaları derste öğretmene sormalısınız.

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIN OLMAZSA OLMAZLARI



## Kitap okumak:

Kitap okumak,  
okuma hızınızı arttırır.  
Böylece soruları da daha  
hızlı okur, daha hızlı anlar  
ve daha hızlı  
cevaplayabilirsiniz.



# VERİMİ OLUMSUZ ETKİLEYEN FAKTÖRLERLE BAŞA ÇIKMAK



## ❧ Neler Yapılabilir?:

❧ Müzik eşliğinde çalışmamak

❧ Zorlanılan derslere çalışmama davranışından vazgeçmek

❧ Aşırı kaygı (güvensizlik) problemini çözmek

❧ Çalışma esnasında hayaller kurmamak

❧ Uzayıp giden telefon konuşmaları yapmamak

❧ Çalışmayı tamamlamadan bırakmamak

# VERİMİ OLUMSUZ ETKİLEYEN FAKTÖRLERLE BAŞA ÇIKMAK



❧ Gerekli durumlarda arkadaşlara hayır demek

❧ Tv başında geçirilen saatleri kısıtlamak

❧ Derslerdeki bilgi eksiklerini tamamlamak

❧ Düzenli tekrar yapmak

❧ Plansız, programsız çalışmamak

❧ Yatarak ders çalışmamak

# VERİMİ OLUMSUZ ETKİLEYEN FAKTÖRLERLE BAŞA ÇIKMAK



- ❧ Kendisini başkası ile kıyaslamamak
- ❧ Zamanı denetlemek
- ❧ Hızlı pes etmemek
- ❧ Yanlışlardan ders almak, eksikleri tamamlamak
- ❧ Sınav ve hafıza geliştirme tekniklerini bilmek
- ❧ Motivasyon eksikliğini gidermek



# DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

# KAYNAKÇA



☞ <https://www.egitimhane.com/verimli-ders-calisma-sunusu-d267768.html>