**ELMALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLANI**

**T.C ELMALI KAYMAKAMLIĞI ELMALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****



**ELMALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmekten, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”***

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli  O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!  **Mehmet Akif Ersoy** |

|  |
| --- |
| **GENÇLİĞE HİTABE**  Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.          Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.           Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!                                                                                             Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  20 Ekim 1927 |

**SUNUŞ**

Günümüzde insan sağlığı kadar önemli bir unsur yoktur. Toplumda hizmet veren eğitim birimleri her zaman eğitimde nereye ulaşmak istediğini hedef belirler ve ona göre kıstaslar koyar. Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler de bu hedeflerle birlikte sağlıkta da nereye varıp varamadığımızı ve bütçemizi yönetip yönetemediğimizi izleriz. Dolayısıyla eğitim kurumları stratejik planlarının da ölçülebilir olması ve bu planların izlenip değerlendirilmesi gerekir. Bu planlar hazırlanırken harcanan emeğin maddi ve manevi geri dönüşümü olması gerekir. Planımızı hazırlarken vizyon, misyon gibi değerlerin mutlaka göz önünde bulundurulması esasını unutmamamız gerekir. Okullar, belli kanun ve yönetmeliklerle yönetilirler. Stratejik plan da bir okulun kanunu gibi bağlayıcı unsurlarını oluşturur. Okulumuz öğrencilerine kazandıracağımız unsurlardan biri, bir insanı kurtarmanın bütün insanlığın hayatını kurtarmak ve aile bütçesini düzenleyebilen bir bireyin ülkesinin ve milletinin bütçesine haiz olup bu çerçevede ülke ekonomisine katkıda bulunma bilincini kazandırmaktır. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekiliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşmaktadır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2014-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazırlayan, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Alican KURT

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ** 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2.Planlama Süreci

**2.DURUM ANALİZİ**

2.1.Kurumsal Tarihçe

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6.Paydaş Analizi

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) PESTLE

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

3.4.Temalar

3.4.1. Tema 1 Eğitime Erişimin Arttırılması

3.4.2. Tema 2 Eğitimde Kalitenin Arttırılması

3.4.3. Tema 3 Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

**4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 4.1**.**Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

4.5.Maliyetlendirme

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ**

**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Alican KURT | Okul Müdürü | Orhan KARAAĞ | Müdür Başyrd. |
| Başak ALTINTAŞ | Müdür Yardımcısı | Emre ÇİFTÇİ | Muh. Fin Öğrt. |
| Kübra KISMET AKA | Sağlık Hiz. Alan Şefi | Barış ÖZDEMİR | TDE Öğrt. |
| İlyas TAŞBAKAN | Muh. Fin Alan Şefi | Fatma TECERE | Tarih Öğrt. |
| İbrahim BURGU | OAB Başkanı | Dudu Rana YUMMA | Fizik Öğrt. |

**1.2.Planlama Süreci**

2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması süreci ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk olarak durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

**\***Kurumsal tarihçe

**\***Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

\*Mevzuat analizi

\*Üst politika belgelerinin analizi

\*Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

\*Paydaş analizi

\*Kuruluş içi analiz

\*Teşkilat yapısı

\*İnsan kaynakları

\*Teknolojik düzey

\*Mali kaynaklar

\*İstatistiki veriler

\*Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) PESTLE

\*Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Elmalı Sağlık Meslek Lisesi 1989-1990 Eğitim- Öğretim Yılında, İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına ait olan ve öğrenci yurdu olarak onarılan binada kiralık olarak öğrenime başlamıştır. Açılışında Sağlık Memurluğu bulunan bölüme, 1995-1996 Eğitim- Öğretim Yılında Tıbbi Sekreterlik, 2007-2008 Eğitim- Öğretim Yılında Hemşirelik ve 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılında Acil Tıp Teknisyenliği Dalı eklenmiştir. 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılından itibaren bakanlığımızın almış olduğu karar çerçevesinde mevcut alanlar kapatılarak Sağlık Hizmetleri Alanı açılmıştır. Ayrıca 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılında YUSUF ÖNERTOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde bulunan Muhasebe Finansman Alanı, öğretmeni ve öğrencisi ile birlikte nakli gerçekleştirilerek okulumuz bünyesine alınmıştır. 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında okulumuz bünyesinde kız öğrenci pansiyonu açılmıştır. 2021/2022 Eğitim- Öğretim Yılında okulumuz bünyesine MESEM programı tanımlanmıştır. Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Perakende ve Satış alanlarında çırak öğrenci kabulüne başlanmıştır. 2024 Mart ayında ise okul kız pansiyonumuz bakanlık müfettişlerince elverişsiz bulunduğundan kapatılmış, öğrencilerimiz geçici olarak Elmalı Anadolu İmam Hatip Lisesine taşınmıştır. Halen, Sağlık Hizmetleri, Muhasebe Finansman ve MESEM Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Perakende ve Satış alanlarında 287 öğrenci, 26 öğretmen ve 5 yardımcı hizmetli kadrosu ile eğitim- öğrenimini sürdürmektedir.

Okulumuzda:

1989-1993 yıllarında Erol YATAĞAN

1993-2014 yıllarında Mehmet ÇATALKAYA

2014 yılında Salih AVCIOĞLU

2014-2015 yıllarında Muharrem DEMİR

2015 yılında Mustafa TIRAŞOĞLU

2015-2019 Muharrem DEMİR

2019 dan itibaren Alican KURT müdürlük yapmaktadır.

**2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

***Stratejik Amaç 1***

Özel politika gerektiren gruplar da dâhil olmak üzere tüm bireylerin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunulan örgün, yaygın eğitim ve diğer farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkân sağlamak.

**Bu amaç okulumuzun mali ve personel durumuna göre büyük oranda yerine getirilmiştir. Ayrıca rehber öğretmenimiz tarafından öğrencilerimizin bağımlılık, sosyal medya, toplum kuralları, gibi konularda seminerler verilmiştir. Yine ailelere yönelik rehberlik çalışmaları yapılmıştır.**

***Stratejik Amaç 2***

Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Bu amacı gerçekleştirmek için 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Akademik Destek sınıfı 16 öğrenci ile açılmış, tamamen üniversite başarısına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Erasmus+ kapsamında başvuru yapılmış, 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında akreditasyon kapsamında Slovenya ve İspanya’ya öğrenci ve öğretmen gönderilmiştir.**

***Stratejik Amaç 3***

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, elektronik ağ ortamlarının kullanımı arttırarak kurumsal kapasiteyi ve performans yönetim sistemini çoğulculuk anlayışıyla geliştirmek.

**Bu amaç doğrultusunda öğrencilerimize daha iyi hizmet verebilmek için 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen fiziki yapılanma ile ilgili beton zeminli basketbol sahası, kamelya, tam kapasite kamera tesisatı, okul giriş düzenlemesi, öğretmen odası güzelleştirmesi, kütüphane zenginleştirmesi ve internet altyapısı, atölyelerin zenginleştirilmesi gerçekleştirilmiştir.**

**2.3.Mevzuat Analizi**

Okulumuzun işleyişinde etkili olan kanun ve yönetmelikler;

A)Kanunlar

1.[İş Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4857&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)

2.[3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3308&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)

3.[İş Sağlığı Ve Güvenliği Ve Kanunu](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=6331&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)

B)Yönetmelikler

1.[Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18812&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

2.[Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23639&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

3.[Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15878&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

4.[Norm Kadro Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.20146459.pdf)

5.[Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine Dair Yönetmelik](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.20123959.pdf)

C)Yönergeler

1.Denklik Yönergesi

D)Kurul Kararları

Mesleki Eğitim Kurulu 32. Toplantı Kararları Mesleki Eğitim Kurulu 31. Toplantı Kararları Mesleki Eğitim Kurulu 30. Toplantı Kararları Mesleki Eğitim Kurulu 29. Toplantı Kararları

E)Diğer

[Koordinatör Öğretmenin El Kitabı](https://mtegm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_11/26115454_KOORDYNATOR_OYRETMEN_EL_KYTABI.pdf)

İlgili kanunlara uygun olarak okulumuzda AMP/ATP ve MESEM programından öğrenciler eğitim- öğretimlerine devam etmektedir. Bu programlar kapsamında yararlanıcı ve paydaş iş yeri bilgilerimiz aşağıdaki gibidir;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşyeri/Öğrenci Sayısı | AMP Programı | MESEM Programı |
| Belediye | 2 | 0 |
| Devlet Hastanesi | 15 | 0 |
| Orman İşletme | 1 | 0 |
| Esnaf ve Sanatkârlar Odası | 1 | 0 |
| Kadın Kuaförü | 0 | 24 |
| Erkek Kuaförü | 0 | 32 |
| Büro (Avukat) | 0 | 6 |
| Büro(Sigorta) | 2 | 0 |
| Büro(Emlak Ofisi) | 2 | 0 |
| Muhasebe | 22 | 3 |
| Perakende Satış | 0 | 1 |
| Toplam | 45 | 66 |

**2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst politika belgeleri;

\*12. Kalkınma Planı

\*Cumhurbaşkanlığı Programı,

\*Orta Vadeli Program,

\*Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

\*Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

\*İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

\*İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

\*Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı |  |  |
| Cumhurbaşkanlığı Programı, |  |  |
| Orta Vadeli Program |  |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık  Programı |  |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı  Stratejik Planı |  |  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü  Stratejik Planı |  |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |  |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**  Veli, Öğrenci, Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt- Nakil, Devam- Devamsızlık, Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Sosyal Kulüp Çalışmaları, Okul Aile Birliği Etkinlikleri, Gezi Etkinlikleri, Şiir, Halk Oyunları, Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları v.b. |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**  Futbol, Voleybol, Basketbol, Kros, Masa Tenisi, Oryantring | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**  Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri  Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**  Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık  Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim  İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik  Mesleki Tanıtım Yönlendirme  Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**  Staj | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim  İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları** STEAM projesi  Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor  e-TWİNNİG Projeleri  Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor  Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**  Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları  Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**  Nakit ve giyim yardımları |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**  Ödenek Temini veya Tahsisi  Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**  Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar |

**2.6.Paydaş Analizi**

Paydaşlar, Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

\*Girdi Sağlayanlar

\*Hizmet sunan kesimler

\*İşbirliği yapılan kesimler

\*Kurum faaliyetlerinden etkilenenler

\*Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi** | **Paydaşın taleplerine verilen önem** | **SONUÇ** |
| **Tam (5) - Çok (4) Orta (3) - Az (2) Hiç (1)** | |
| **1, 2, 3 (İzle)**  **4, 5**  **(Değerlendir)** | **1, 2, 3 (Gözet)**  **4, 5**  **(Birlikte çalış)** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle Birlikte Çalış** |

**2.7.Kuruluş İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | |
| **KURUM ADI** | Elmalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | |
| **KURUM STATÜSÜ** | Kamu ( x ) Özel (…) | |
| **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Yönetici** | 3 |
| **Öğretmen** | 23 |
| **Memur** | 0 |
| **Teknisyen** | 0 |
| **Hizmetli** | 5 |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | 285 | |
| **ÖĞRETİM ŞEKLİ** | Normal | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | |
| **KURUM TELEFONU /FAX** | **Telefon** | 0 242 618 46 58 |
| **Fax** | **--** |
| **KURUM WEB ADRESİ** | [**www.elmalımtal.meb.k12.tr**](http://www.elmalımtal.meb.k12.tr/) | |
| **KURUM MAİL ADRESİ** | [**962768@meb.k12.tr**](mailto:962768@meb.k12.tr) | |
| **KURUM ADRESİ** | Yeni Mahalle ELMALI/ANTALYA  PK: 07300 | |
| **KURUM MÜDÜRÜ** | Alican KURT | GSM Tel: 0 554 819 00 09 |
| **KURUM MÜDÜR YRD** | Orhan KARAAĞ | GSM Tel: 0 505 677 56 03 |
| Halil İbrahim TÜRKEL | GSM Tel: 0 536 429 59 78 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **SINIF** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 9/A | 20 | 14 | 34 |
| 9/AV | 18 | 13 | 31 |
| 9 MESEM | 5 | 13 | 18 |
| 10/A | 9 | 8 | 17 |
| 10/AV | 14 | 8 | 22 |
| 10/B | 14 | 3 | 17 |
| 10 MESEM | 18 | 13 | 31 |
| 11/A | 3 | 8 | 11 |
| 11/AV | 10 | 1 | 11 |
| 11/B | 10 | 7 | 17 |
| 11 MESEM | 6 | 4 | 10 |
| 12/A | 6 | 7 | 13 |
| 12/AV | 15 | 15 | 30 |
| 12/B | 2 | 0 | 2 |
| 12 ATP | 11 | 5 | 16 |
| 12 MESEM | 1 | 6 | 7 |
| **TOPLAM** | **162** | **125** | **287** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | **20** | **%4.28** | **%3.4** | **%2.72** | **%2.17** | **%1.73** | **%1.38** |
| **1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | **20** | **%4.76** | **%3.8** | **%3** | **%2.4** | **%1.9** | **%1.5** |
| **1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | **20** | **%3.33** | **%2.6** | **%2.08** | **%1.6** | **%1.2** | **%0.9** |
| **1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.1.5** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam  etmeyen öğrenci oranı (%) | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ 1** | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **2.1.1** | Matematik dersi not ortalaması | 20 | %77.3 | %79.2 | %81.4 | %82.4 | %83.2 | %84.2 |
| **2.1.2** | Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | %90.68 | %91.28 | %91.68 | %92.68 | %93.18 | %93.68 |
| **2.1.3** | Ortak dersler not ortalaması | 20 | %65.04 | %65.68 | %66.78 | %67.68 | %68.8 | %69.02 |
| **2.1.4** | Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | %96.63 | %96.68 | %97.48 | %98.08 | %98.78 | %99.01 |
| **2.1.5** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ 2** | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **2.2.1** | Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 15 | 61.99 | %71.28 | %81.97 | %84.26 | %84.68 | %85.2 |
| **2.2.2** | Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 10 | 96.84 | %96.92 | %97.1 | %97.62 | 98% | %98.2 |
| **2.2.3** | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | 94% | %94.6 | %95.1 | %95.82 | %96.02 | %96.6 |
| **2.2.4** | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | 92% | %92.6 | %92.88 | %93.01 | %93.46 | %93.80 |
| **2.2.5** | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 10 | 94 | %94.2 | %94.88 | %95.2 | %95.8 | 96% |
| **2.2.6** | Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.7** | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb.  konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.8** | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası  boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.9** | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 15 |  |  |  |  |  |  |

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alican KURT Okul Müdürü** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **H. İbrahim TÜRKEL Müdür Yardımcısı** |  | **Orhan KARAAĞ Müdür Başyardımcısı** |  | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Kurul Komisyonlar** |  | **Yardımcı Hizmetler** |
|  |  |  |  |  |
| **Zümre Öğretmenler** |  | **Sınıf Rehber Öğretmen** |  | **Rehberlik Servisi** |

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

**Tablo 17. Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| **1** | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Müdür Baş Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **4** | Sağlık Hizmetleri Alanı | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| **5** | Muhasebe ve Finansman Aln | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **6** | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **7** | Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt. | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Matematik Öğrt. | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| **9** | Tarih Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Coğrafya Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Felsefe Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Din Kült ve Ahlak Bilgi Öğrt. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **13** | Fizik Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **14** | Kimya Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Biyoloji Öğrt. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **16** | Beden Eğitimi Öğrt. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Çalışan Toplam Personel Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Meslek Alan Öğretmeni | 2 | 7 | 9 |
| Kültür Dersleri Öğretmeni | 8 | 6 | 14 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Ücretli Öğretmen(2024) | 0 | 4 | 4 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Aşçı | 1 | 1 | 2 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **22** | **37** |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Genel sevk ve idare |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulun maddi gelir- gider iş ve işlemleri, Disiplin durumu |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci İşleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölye ve koordinatörlük iş ve işlemleri |
| Öğretmenler | Alanlarına göre müfredatı uygulama |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, bakım, onarım ve kalorifer |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla (Kişi Sayısı)** |
| 1-4 Yıl |  |
| 5-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 10 Yıl ve Üzeri |  |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Toplam** | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Rehber Öğretmen | 1 | X | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Fizik | 1 | X | 2 | 1 |
| Kimya | X | 1 | 5 | 1 |
| Matematik | 1 | X | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Muhasebe ve Finansman | X | 1 | 10 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Alanı | 1 | X | 10 | 1 |
| Tarih | 1 | 0 | 8 | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 9 | 1 |
| İngilizce | 1 | X | 7 | 1 |
| Matematik | 1 | X | 8 | 1 |
| Muhasebe ve Finansman | 1 | X | 9 | 1 |
| Beden Eğitimi | X | 1 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | İngilizce | X | 1 | 14 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Alanı | 1 | X | 14 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Alanı | 1 | X | 14 | 1 |
| Matematik | X | 1 | 12 | 1 |
| Biyoloji | X | 1 | 11 | 1 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | X | 1 | 12 | 1 |
| 16-20 | Muhasebe ve Finansman | 1 | X | 19 | 1 |
| Muhasebe ve Finansman | X | 1 | 18 | 1 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | X | 1 | 19 | 1 |
| Coğrafya | X | 1 | 16 | 1 |
| 20 ve üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı | X | 1 | 23 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Alanı | 1 | X | 26 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Alanı | 1 | X | 32 | 1 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Önlisans | 2 | 1 |
| 2 | Memur |  | 1 | Önlisans | 2 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | Ortaokul | 32 | 1 |
| 4 | 696 KHK Geçici İşçi | 1 | 2 | Ortaokul | 6 | 3 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 158 | 20 | 45 | 5 | 17 | 3 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fatih Projesi Faz 2 Akıllı Tahta | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Bilgisayar | 7 | 10 | 14 | 5 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | 2 |
| Ses Sistemi | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 0 |

**Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | **X** |  | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | **X** | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | **X** | 0 | 0 | Ders bulunmamaktadır |
| Müzik Odası |  | **X** | 0 | 0 | Ders bulunmamaktadır |
| Çok Amaçlı Salon |  | **X** | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | **X** | 0 | 1 |  |
| Yemekhane | **X** |  | 1 | 0 |  |

**2.7.4.Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | **31822.49 TL** | **40000 TL** | **50000 TL** | **55000TL** | **60000 TL** |
| Okul Aile Birliği | **6.565,60 TL** | **7500 TL** | **10000 TL** | **10000 TL** | **15000 TL** |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **38388.09 TL** | **40750 TL** | **60000 TL** | **65000 TL** | **75000 TL** |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | SGK giderleri Çırak ve Stajyer Devlet Katkısı Ödemeleri |
| Onarım | Dış ve İç cephe boya Muhtelif Tamiratı(Su, elektrik vb.) |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Okul sporları yol ücretleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | 46683,91 | 9574,55 | 35270,49 | 7126,96 | 240588,2 | 31159,74 |
| **Küçük onarım** |  | 3999,02 |  |
| **Bilgisayar Harcamaları** |  | 11739,2 | 28429,34 |
| **Büro Makineleri Harcama** |  |  | 90000 |
| **Telefon** | 840 | 1284 | 1728 |
| **Sosyal Faaliyetler** |  |  |  |
| **Kırtasiye** | 4446,87 | 2221,31 | 8762,14 |
| **GENEL** | 31822,49 | 8900 | 80509 |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | **Öğrenci Sayısı** | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci say |
| **Kız** | **Erkek** |
| 28 | 176 | 96 | 272 | 9,71 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **Kız/Erkek** | **Kız/Erkek** | **Kız/Erkek** | **Kız/Erkek** | **Kız/Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 221 | 217 | 245 | 252 | 298 |

**2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) PESTLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Elmalı’da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilçemizdeki hizmet sektörünün rolü büyüktür. |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.   Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin   kurumumuzda etkin kullanımı. |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1.Öğretmenler arası iletişimin iyi olması  2.Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması  3.Sınıf mevcutlarının az olması  4.Okulun genel temizliğinin iyi yapılması  5.Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması  6.Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması  7.İdareci sayısının çok olması  8.Okulda üretimin yapılıyor olması  9.Destek eğitim odasının olması  10.Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması  11.Uygulama sınıfının olması  12.Okulda disiplinin iyi düzeyde olması  13.Projelerin başarıyla uygulanması  14.Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor  15.e-Tiwinnig  16.Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor  17.Devam Takip Projeleri  18.Mesem | 1.Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması  2.Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması  3.Tekli öğretimin çok uzun zaman olması  4.Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları  5.Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları  6.Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi  7.Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması  8.Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması  9.Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması  10.Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları  11.Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –  12.Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince  desteklenmemesi  13.Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açıcından yetersiz olması  14.Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması  15.Mesem in yeni olması ve sıkıntıları  16.Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1.Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması  2.Meslek odaları, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları  3.Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının  yeniden düzenlenmesi  4.Pamukkale Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması  5.Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması  6.Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması  7.Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması  8.Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması  9.Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin  yüksek olduğu bir semtte bulunması  10Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada  okulumuzu tercih etmesi  11.Okulumuzun il merkezinde olması  12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde  istihdamları | 1.Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması  2.Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması  3.Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği  4.Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması  5.Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması  6.Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi  7.Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri  8.Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri  Mesem sıkıntıları |

**SORUN ALANLARI**

1.Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması

2.Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği

3.Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

4.Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

5.Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

6.Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması

7.Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

8.Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması

9.Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri

10.Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

11.Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

12.Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine

yönlendirilmeleri

13.Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

14.MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması

15.MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a-Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b-Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a-Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b-Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

c-Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması

d-Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**3.GRUP:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a-Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1.Misyon**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Ülkemizin ihtiyaç duyduğu; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, teorik ve pratik beceriyle donatılmış, ahilik ahlakına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, motivasyonu yüksek, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek. |

**3.2.Vizyon**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak. |

**3.3.Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.  İnsan haklarına saygılıyız.  Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz. Farklılıklarımızın farkındayız.  Çevreciyiz ve  Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. |
| **İLKELERİMİZ** |
| Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.  Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.  İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.  Sürekli gelişim için gayret ederiz. |

**3.4.Temalar**

**3.4.1. Tema 1 Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1** |
| Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak. | Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen | 8 | 10 | 12 | 15 | 50 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 100 | 100 | 200 | 120 | 300 |

**Mevcut Durum 1.1**

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.  **Tedbirler 1.1** okulumuzda öğrenci devam devamsızlık takip komisyonu kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I. dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| **Stratejik Amaç 1.2** | **Stratejik Hedef 1.2** |
| Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak. | Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07’ye düşürmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

**Mevcut Durum 1.2**

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7’dir.

**Tedbirler 1.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

**3.4.2. Tema 2 Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.1** |
| Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. | %11 olan Lisans programlarına yerleşme oranını 2024 yılında %400 arttırarak %40’a , %72 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %3 arttırarak %75’e çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Hedef-2024** | **Hedef-2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %1,66 | %3,033 | %0 | %11,1 | %40 | %10 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %35 | % 39,39 | %44,4 | %72 | %15 | %45 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Mevcut durum 2.1**

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %11,11, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %72 tir.

**Tedbirler 2.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.2** |
| Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imk3n sağlamak. | Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 45 | 98 | 158 | 280 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 18 | 100 | 750 | 250 |

**Mevcut durum 2.2.**

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur. Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 2971 dur.

**Tedbirler 2.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.3** |
| Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. | Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 10 | 17 | 25 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı | 10 | 18 | 20 | 80 |

**Mevcut durum 2.3**

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. kariyer günleri yapılmaktadır.

**Tedbirler 2.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.4** |
| Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. | %70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50-85 | 165 | 210 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 5-7 | 9 | 24 | 60 |

**Mevcut durum 2.4**

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dâhil kazandıklarımız: Bocce il birinciliği çeyrek final,

Langırt ilçe birinciliği, Voleybol erkekler elmalı birinciliği.

**Tedbirler 2.4**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

**3.4.3. Tema 3 Kurumsal Kapasitenin Arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **Stratejik Amaç 3** | **Stratejik Hedef 3.1** |
| Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek. | Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması üretim atölyesi dahil | %70 | %70 | %80 | % 85 | %100 |

**Mevcut durum 3.1**

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

**Tedbirler 3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP |
| Sağlık Hizmetleri alanındaki atölyenin bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi, Alan Şefi |
| Muhasebe ve Finansman alanındaki atölyenin donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi, Alan Şefi |

**4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.5.Maliyetlendirme**

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Gösterge** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayışı**  **(kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.  S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. işbirlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 TL |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **50 000 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 15 000 TL |
| Stratejik Hedef 2.3 | 15 000 TL |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10 000TL |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **500 000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 000 TL |
| **TOPLAM MALİYET** | | **400 000 TL** |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Performans programının sonuç raporu hazırlanır.

**SONUÇ**

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Elmalı MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Elmalı MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Elmalı MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.